

La Ville de Thouars (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

**Un Référent Logement et Intervention Sociale (F/H)
Titulaire ou à défaut Contractuel (CDD 1 an renouvelable)
à temps complet**

Rattaché(e) au Directeur Adjoint du Centre Communal d'Action Sociale et au sein du Pôle Hébergement, vous constituez le point d'appui technique et logistique des travailleurs sociaux. Vous veillerez à la disponibilité, à la sécurité et au bon fonctionnement des logements, accompagnerez les bénéficiaires dans leur prise en main et apporterez une réponse rapide aux difficultés matérielles rencontrées.

Missions :

Gestion technique et logistique des logements

- **Réactivité :** réceptionner, qualifier et hiérarchiser les demandes techniques ou logistiques ; apporter une première réponse et organiser l'intervention adaptée dans les meilleurs délais.
- Assurer le suivi technique courant des logements CHRS, ALT, ALT-PVW et IML afin de garantir leur disponibilité, leur sécurité et leur bon fonctionnement.
- Organiser et réaliser des visites techniques dans les appartements, en lien avec les travailleurs sociaux, notamment lors de l'entrée dans le logement, en cours d'occupation ou lorsqu'une difficulté est signalée.
- Coordonner les interventions de l'agent d'entretien, des services techniques de la Ville, des bailleurs, des fournisseurs et des artisans ; suivre leur réalisation jusqu'à la résolution de la demande.
- Identifier les dysfonctionnements de premier niveau, sécuriser la situation si nécessaire et transmettre les éléments utiles au professionnel compétent.
- Tenir un suivi des demandes, des interventions, des clés, des équipements et des actions restant à réaliser ; rendre compte régulièrement aux travailleurs sociaux et à l'encadrement.

Centre d'Hébergement d'Urgence (en lien avec le directeur adjoint)

- Accueillir les personnes sans domicile au CCAS : écoute, réorientation, appel au 115, remise de tickets RDS et information sur les ressources locales.
- Contribuer à la réponse aux besoins essentiels des personnes accueillies : repas, hygiène et hébergement.
- Créer ou maintenir le lien avec les personnes accueillies et transmettre les informations utiles aux travailleurs sociaux.
- Assurer la gestion logistique du site : courses, stocks, vérification des équipements, signalement et suivi des dysfonctionnements.

Appui aux travailleurs sociaux et prise en main du logement par les bénéficiaires

- Préparer techniquement l'entrée dans le logement avec le travailleur social et coordonner, si nécessaire, l'intervention de l'agent d'entretien
- Présenter au bénéficiaire le fonctionnement pratique du logement : compteurs et relevés d'électricité et de gaz, arrivée d'eau, dispositifs de coupure, chauffage, ventilation, serrures, équipements et consignes de sécurité.

- Expliquer les gestes d'entretien courant, l'utilisation adaptée des équipements et la conduite à tenir en cas de panne ou d'incident.
- Réaliser, avec les travailleurs sociaux, les états des lieux et pré-états des lieux d'entrée et de sortie ; repérer les travaux, remises en état ou rééquipements nécessaires.
- Faciliter l'installation matérielle : mobilier, équipements de première nécessité, remise des clés, inventaire et vérification des éléments présents.
- Adopter une posture pédagogique favorisant l'autonomie du bénéficiaire, sans se substituer à lui dans les actes qu'il peut accomplir.

Gestion des équipements, stocks et approvisionnements

- Gérer les stocks de mobilier, de petit équipement, de produits d'entretien et de denrées nécessaires au fonctionnement du CHU et des logements.
- Organiser les achats, courses, livraisons, rééquipements et mouvements de mobilier.
- Veiller au rangement, à l'inventaire et à la disponibilité du matériel.
- Participer aux commissions hébergement afin d'anticiper les besoins logistiques liés aux entrées et sorties.

Maraude

- Aller à la rencontre des personnes pour créer un lien, proposer une écoute sociale, évaluer la situation et faire émerger une demande.
- Accompagner ou orienter les personnes vers les dispositifs et partenaires adaptés.
- Travailler en binôme et en partenariat : transmettre les informations nécessaires dans le respect du cadre professionnel.

Savoir :

- Connaissances de base sur le fonctionnement et l'entretien courant d'un logement.
- Fonctionnement des compteurs d'électricité et de gaz, des arrivées d'eau, du chauffage et des dispositifs de coupure.
- Principes de sécurité liés aux interventions de premier niveau.
- Gestion des stocks et suivi de matériel.
- Connaissance du cadre institutionnel, juridique et législatif de l'action sociale.
- Gestion d'une régie
- Maîtrise des outils informatiques.
- Compétences administratives

Savoir-faire :

- Évaluer le degré d'urgence, prioriser et organiser rapidement une réponse.
- Réaliser un diagnostic technique de premier niveau et décrire précisément un dysfonctionnement.
- Réaliser de petits travaux de maintenant de 1^{er} niveau.
- Réaliser des états des lieux et pré-états des lieux avec les travailleurs sociaux.
- Expliquer de manière simple le fonctionnement d'un logement et de ses équipements.
- Coordonner plusieurs intervenants et suivre les demandes jusqu'à leur résolution.
- Rendre compte de l'activité et assurer une traçabilité fiable.

Savoir-être :

- Grande réactivité et sens des priorités.
- Disponibilité et capacité d'adaptation.
- Autonomie, esprit d'initiative et sens pratique.
- Rigueur, organisation et fiabilité.
- Capacité à travailler en équipe et en appui des travailleurs sociaux.
- Qualités relationnelles, écoute et posture pédagogique.

- Capacité à poser des limites et à gérer le stress face aux situations urgentes.

Spécificités du poste :

- Accueil d'un public rencontrant d'importantes difficultés sociales
- Possibilité de travailler en soirée en fonction des projets étudiés et validés en équipe

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Agents Sociaux (Cat. C)

Avantages : Régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation employeur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion possible au COS/CNAS (après ancienneté de 3 et 6 mois au sein de la collectivité).

Date limite de dépôts des candidatures : 7 août 2026

Prise de poste souhaitée le : 1^{er} Septembre 2026

Renseignements complémentaires :

M. Omar BONNAUD (Directeur Adjoint du Centre Communal d'Action Sociale) 05-49-66-55-35

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars.fr